# СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

# участников конкурса «Семейный фарватер»

Оглавление

[ВКЛАДКА 1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ 2](#_Toc500846420)

[ВКЛАДКА 2. ПРАКТИКА ПРОЕКТА 3](#_Toc500846421)

[ВКЛАДКА 3. РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПРАКТИКИ 7](#_Toc500846423)

[ВКЛАДКА 4. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА 11](#_Toc500846429)

[ВКЛАДКА 5. ОБЩИЕ ИТОГИ ГОДА 13](#_Toc500846430)

[ВКЛАДКА 6. ПРИЛОЖЕНИЯ 15](#_Toc500846431)

# ВКЛАДКА 1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Часть полей на этой вкладке заполняются автоматически.

Вам нужно ввести следующие данные:

* Название Проекта
* Сроки реализации Проекта
* Руководитель (ФИО, должность)

# ВКЛАДКА 2. ПРАКТИКА ПРОЕКТА

**2.1. Приоритетное направление** **Конкурса:**

Из предложенных вариантов нужно выбрать направление, по которому ваш проект подавался на конкурс, из вашей заявки.

* профилактика социального сиротства через работу с кровными (биологическими) семьями/ работа по возврату детей из детских учреждений в кровные семьи
* подготовка детей, воспитываемых в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к семейному устройству
* подготовка и сопровождение замещающих семей, профилактика вторичного сиротства (профилактика отобраний (изъятий) / отказов детей из замещающих семей)
* «полный цикл» подготовки детей к семейному устройству и подбора для них, подготовки и сопровождения замещающих семей, работа по возврату детей в кровные семьи и сопровождение этих семей, профилактики социального сиротства
* реформирование организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детских домов, школ-интернатов, домов ребенка, социальных приютов и пр.)
* постинтернатное сопровождение, подготовка к самостоятельной жизни детей в возрасте до 23 лет – выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, в отношении которых прекращена опека (попечительство) в замещающей семье
* активизация поддержки замещающих и «кризисных» кровных семей со стороны окружения (родственники, друзья, школы, детские сады, соседи и пр.); развитие взаимоподдержки, консолидации сообществ членов замещающих семей (родителей, «выпускников» замещающих семей)

**Иные эффективные практики** в сфере профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей *(укажите, какие именно)*

**2.2. Цель проекта**

В ячейку «Цель проекта» надо перенести данные из заявки.

**2.3. Результаты реализации практики**

**2.3.1. Непосредственные результаты**

В столбцы «Услуги, мероприятия и пр.», «Число услуг / мероприятий: План» и «Число благополучателей: План» нужно перенести данные из заявки на 2017 г.:

Организации 2016 г. – из пункта 1.8.1

Организации 2017 г. – из пункта 3.12.1

Если в заявке на 2017 г. вы прописывали число благополучателей, но не прописывали число услуг, то:

• Если вы можете легко и быстро рассчитать (восстановить) плановое количество услуг, то укажите его

• Если это невозможно, то лучше ставить «0» в графу «План» и в графе «Комментарий» указывать: «Услуга была запланирована, но количество услуг в заявке не указывалось».

В столбце «Дата мероприятия: план» надо указать период (месяц) согласно календарному плану из заявки.

Все столбцы «Факт» заполняются фактическими значениями.

В столбце «Собирали ли обратную связь» надо выбрать ответ Да / Нет.

В столбце «Метод измерения» нужно выбрать метод сбора обратной связи из предложенных вариантов.

Пожалуйста, отметьте мероприятия, по итогам которых вы собирали обратную связь от благополучателей.

Под сбором обратной связи понимается выяснение их мнения по поводу мероприятия (например, было ли оно полезно; как и на что повлияло и др.) в любом формате (интервью, анкетирование и др.).

Обратной связью НЕ являются психологическая диагностика и тестирование уровня знаний.

Столбец «Комментарий» надо использовать, чтобы пояснить:

* Почему запланированное мероприятие не состоялось или переносилось более чем на 1 месяц
* С какой целью добавлено дополнительное мероприятие
* Почему фактические результаты значительно выше или ниже запланированных

Пожалуйста, проверьте, что вы указали данные:

* Обо всех запланированных мероприятиях (из заявки)
* Обо всех мероприятиях, которые состоялись сверх плана

**2.3.2. Социальные результаты**

В этом пункте автоматически загружаютсяданные из строк 1 – 12.4 “РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ” мониторингового отчета, по которым у вас проставлены ненулевые значения (с строками детализации, если в них по факту ненулевые значения), и данные по индивидуальным показателям.

Никаких действий с этими данными в содержательном отчете совершать не нужно.

Однако мы советуем при заполнении других пунктов содержательного отчета пользоваться этой информацией, чтобы соотнести успехи и трудности с количественными результатами.

# 2.4. Трудности в реализации практики

Этот раздел отчета посвящен анализу трудностей в реализации практики.

Существует вероятность, что ваш проект не встретил никаких трудностей за отчетный год, но она очень мала. Преодоление трудностей – часть рабочего процесса, поэтому важно открыто написать о них. Упоминание трудностей в отчете уже говорит о том, что вы работали с этими трудностями, а не игнорировали их.

Писать следует:

А) о трудностях или непредвиденных обстоятельствах, которые влияют на реализацию проекта, а именно:

* требуют привлечения дополнительных ресурсов
* требуют систематического переноса мероприятий и/или в целом увеличивают длительность работы
* не позволяют выполнить какую-либо запланированную деятельность
* *систематически* возникают в работе с благополучателями

Также может оказаться, что, внедряя инновационную практику, вы сталкиваетесь с новыми проблемами, которые раньше не перед кем ни вставали. В таком случае описание выявленных трудностей – это часть оценки ситуации. Полезно будет не только зафиксировать эту информацию в отчете за текущий год, но и добавить ее в заявку на следующий год.

Желательно добавлять описания трудностей, по мере того, как они возникают и решаются, не дожидаясь конца года.

**2.4.1. Трудности, на которые вы смогли повлиять**

Фактически, это «истории успеха», посвященные преодолению трудностей.

Столбец «Название трудности»: нужно дать трудности краткое (не более 1 предложения) название, отражающее ее суть. На основе таких названий будет проводится обобщение трудностей всех участников конкурса «Семейный Фарватер» и выявление системных проблем.

Например: *Плохая доступность медицинской помощи для семей без постоянной регистрации в городе* или *Низкая мотивация к участию в ШПР у родственных опекунов*

Столбец «Описание трудности и предпринятых действий». Объем описания ограничивается 1500 знаков.

В описание важно включить:

* Описание факта и краткий анализ – на каком уровне проявилась трудность, какую сферу реализации практики затронуло.

*Трудности могут возникать на разных уровнях, например, на уровне самой организации, взаимодействия с благополучателями, межведомственного и межсекторного взаимодействия.*

*Содержательно трудности могут заключаться в реализации практики (например, в недостаточной мотивации благополучателей к взаимодействию), в правовом и административном контексте (например, нерелевантные СанПины), в нехватке тех или иных ресурсов в регионе.*

* Ваши предположения о причинах трудности.
* Ваши действия по преодолению трудности и их результат.

В таблицу можно добавлять произвольное количество строк.

**2.4.2. Трудности, на которые вы не смогли повлиять**

Часто трудности, на которые не удается повлиять, связаны с устройством государственной системы заботы о детях и сопровождения семей. Здесь вы можете сформулировать ваши предложения по системным изменениям.

Столбец «Название трудности»: аналогично 2.5.1

Столбец «Описание трудности и ее природы». Объем описания ограничивается 1500 знаков.

В описание важно включить:

* Описание факта и краткий анализ – на каком уровне проявилась трудность, какую сферу реализации практики затронуло.

*Трудности могут возникать на разных уровнях, например, на уровне самой организации, взаимодействия с благополучателями, межведомственного и межсекторного взаимодействия.*

*Содержательно трудности могут заключаться в реализации практики (например, в недостаточной мотивации благополучателей к взаимодействию), в правовом и административном контексте (например, нерелевантные СанПины), в нехватке тех или иных ресурсов в регионе.*

* Ваши предположения о причинах трудности.
* Почему в данный момент не удается повлиять на эту трудность.
* Ваши предложения по преодолению трудности (какая внешняя помощь, какие ресурсы нужны).

В таблицу можно добавлять произвольное количество строк.

**2.5. Устойчивость ожидаемых результатов Практики**

В чем выражается устойчивость изменений, достигнутых в процессе реализации практики?

Какие меры принимаются для ее достижения?

**2.5.1. Как обеспечивалась и в чем выражалась устойчивость практики в текущем году?**

Столбец «Меры». Объем описания ограничивается 1500 знаков.

В таблицу можно добавлять произвольное количество строк.

Описание каждой меры должно включать в себя ответ на 2 вопроса:

Над устойчивостью каких аспектов практики вы работали, в том числе:

* Устойчивость конкретных социальных результатов, достигаемых в ходе реализации практики (например, *устойчивость психического благополучия детей, получающих поддержку*)
* Организационная, кадровая, ресурсная устойчивость практики (например, *стабильное участие волонтерской группы в реализации практики*)
* Укрепление партнерских связей и межведомственного взаимодействия (например, *регулярное участие в межведомственных консилиумах*)

В чем выражалась устойчивость практики, например:

* Измерения, показывающие устойчивость конкретных социальных результатов (достигнутых в текущем году или, в том числе, в предыдущие годы)
* Достаточный объем (или даже запас) привлеченных ресурсов
* Стабильность основной команды проекта и др.

**2.5.2. Как будет обеспечиваться устойчивость практики в следующем году?**

Столбец «Меры». Объем описания ограничивается 1500 знаков.

В таблицу можно добавлять произвольное количество строк.

Описание планируемых мер осуществляется по аналогии с 2.5.1

**2.6. Факторы, влиявшие на реализацию Практики (ключевые факторы успехов)**

Здесь нужно проанализировать, какие факторы способствовали успешной реализации вашей практики в целом.

Факторам успеха в конкретных ситуациях посвящен раздел «Истории успеха» в Приложении.

Столбец «Название фактора»: нужно дать фактору успеха краткое (не более 1 предложения) название, отражающее ее суть. На основе таких названий будет проводится обобщение факторов успеха всех участников конкурса «Семейный Фарватер».

Например: *Использование консультативной методики с доказанной эффективностью* или *Партнерство с городской службой такси*

Столбец «Комментарий»: Объем описания ограничивается 1500 знаков.

Нужно подробнее описать данный фактор успеха и пояснить, каков механизм влияния этого фактора.

Например: *Партнерство с городской службой такси позволило организовать проезд пожилых опекунов на клубные встречи. Посещаемость встреч значительно улучшилась, а психологи проекта стали меньше работать с «сопротивлением» клиентов (которое объяснялось бытовыми причинами), а сосредоточились на глубокой проработке содержания занятий.*

В таблицу можно добавлять произвольное количество строк.

# ВКЛАДКА 3. РАСПРОСТРАНЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Ожидаемые **результаты распространения и внедрения Практики** в деятельность других организаций

**3.1.1. Непосредственные результаты**

В столбцы «Услуги, мероприятия и пр.», «Число услуг / мероприятий: План» и «Число благополучателей: План» нужно перенести данные из заявки на 2017 г.:

Организации 2016 г. – суммарное количество мероприятий и количество участников должно соотноситься с данными в пункте 2.5.1

Организации 2017 г. – из пункта 4.5.1

В столбце «Формат распространения практики» нужно выбрать вариант из предложенных:

- организация стажировок на базе организации / выезды специалистов

- групповые тренинги

- индивидуальные консультации (очно/онлайн);

- электронные рассылки материалов, ссылок на них;

- участие в публичных мероприятиях (презентации, выступления и пр.);

- организация и проведение публичных мероприятий (конференций, круглых столов и пр.);

- вебинары;

- супервизи / коучинг / наставничество;

- мониторинг внедрения практики другими организациями;

- распространение изданных методических материалов;

- размещение информации онлайн (сайты и пр.);

- иное.

В столбце «Дата мероприятия: план» надо указать период согласно календарному плану из заявки.

Все столбцы «Факт» заполняются фактическими значениями.

В столбце «Собирали ли обратную связь» надо выбрать ответ Да / Нет.

Пожалуйста, отметьте мероприятия, по итогам которых вы собирали обратную связь от целевой аудитории специалистов.

Под сбором обратной связи понимается выяснение их мнения по поводу мероприятия (например, было ли оно полезно; как и на что повлияло и др.) в любом формате (интервью, анкетирование и др.).

В столбце «Метод измерения» нужно выбрать метод сбора обратной связи из предложенных вариантов.

В столбце «Другие грантополучатели Фонда Тимченко среди целевой группы» надо отметить, организации-победители каких конкурсов «Фонда Тимченко» принимали участие в мероприятии по распространению практики, выбрав из меню предложенный вариант:

* Семейный Фарватер
* Курс на семью
* Грантополучатели нескольких конкурсов
* Не участвовали

Столбец «Комментарий» надо использовать, чтобы пояснить:

* Почему запланированное мероприятие не состоялось или переносилось более чем на 1 месяц
* С какой целью добавлено дополнительное мероприятие
* Почему фактические результаты значительно выше или ниже запланированных

Пожалуйста, проверьте, что вы указали данные:

* Обо всех запланированных мероприятиях (из заявки)
* Обо всех мероприятиях, которые состоялись сверх плана

**3.1.2. Социальные результаты**

В этом пункте автоматически загружаютсяданные из строк 13 – 15.1 “РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРАКТИКИ” мониторингового отчета, по которым у вас проставлены ненулевые значения (с строками детализации, если в них по факту ненулевые значения), и данные по индивидуальным показателям.

Никаких действий с этими данными в содержательном отчете совершать не нужно.

Однако мы советуем при заполнении других пунктов содержательного отчета пользоваться этой информацией, чтобы соотнести успехи и трудности с количественными результатами.

**3.2. Публикации**

В данной таблице нужно ввести только количественные данные по показателям:

# Число сообщений в СМИ, инициированных в рамках проекта

# Число изданных информационных / методических материалов

# Тираж печатных информационных / методических материалов

# Количество распространенных экземпляров информационных / методических материалов по проекту

Значения «План» нужно внести из заявки на 2017 г.:

Организации 2016 г. – из пункта 1.5.1, раздел «Публикации»

Организации 2017 г. – из пункта 4.5.1

Далее вам нужно будет указать гиперссылки и/или загрузить сканы печатных публикаций во вкладке ПРИЛОЖЕНИЯ.

# Трудности в распространении практики

Данный пункт предназначен для краткого описания и анализа трудностей в распространении и внедрении практики.

Писать следует:

А) о трудностях или непредвиденных обстоятельствах, которые влияют на реализацию проекта по блоку «Распространение и внедрение практики», а именно:

* требуют привлечения дополнительных ресурсов
* требуют систематического переноса мероприятий и/или в целом увеличивают длительность работы
* не позволяют выполнить какую-либо запланированную деятельность
* *систематически* возникают в ходе мероприятий по распространению практики
* снижают интерес к вашей практике у целевой аудитории специалистов, препятствуют ее распространению и внедрению

Б) Может оказаться, что, распространяя инновационную практику, вы или организации, которые внедряют ее с вашей помощью, сталкиваетесь с новыми проблемами, которые раньше не перед кем ни вставали. В таком случае описание выявленных трудностей – это часть оценки ситуации. Полезно будет не только зафиксировать эту информацию в отчете за текущий год, но и добавить ее в заявку на следующий год.

Желательно добавлять описания трудностей, по мере того, как они возникают и решаются, не дожидаясь конца года.

**3.3.1. Трудности, на которые вы смогли повлиять**

Фактически, это «истории успеха», посвященные преодолению трудностей.

Столбец «Название трудности»: нужно дать трудности краткое (не более 1 предложения) название, отражающее ее суть. На основе таких названий будет проводится обобщение трудностей всех участников конкурса «Семейный Фарватер» и выявление системных проблем.

Например: *Низкий уровень компетенций специалистов по социальной работе, работающих в отдаленных районах N-ской области* или *Пресыщенность «рынка» образовательных услуг вебинарами для психологов*

Столбец «Описание трудности и предпринятых действий». Объем описания ограничивается 1500 знаков.

В описание важно включить:

* Описание факта и краткий анализ – на каком уровне проявилась трудность, какую сферу распространения и внедрения практики затронула.

*Трудности могут возникать на разных уровнях, например, на уровне самой организации, взаимодействия с целевой аудиторией специалистов, межведомственного и межсекторного взаимодействия.*

*Содержательно трудности могут заключаться как в самом процессе распространения практики (например, в чрезмерной нагрузке у целевой аудитории специалистов, которых вы планируете обучить*)*, в правовом и административном контексте (например, в невозможности выдавать дипломы государственного образца, в которых заинтересованы специалисты муниципальных учреждений), в нехватке тех или иных ресурсов в регионе.*

* Ваши предположения о причинах трудности.

*Обратите внимание на то, что изначально мог быть выбран не самый подходящий* формат *распространения или внедрения практики. Это тот фактор, на которую вы полностью можете влиять, если вовремя заметите проблему.*

* Ваши действия по преодолению трудности и их результат.

В таблицу можно добавлять произвольное количество строк.

**3.3.2. Трудности, на которые вы не смогли повлиять**

Часто трудности, на которые не удается повлиять, связаны с устройством государственной системы заботы о детях и сопровождения семей. Здесь вы можете сформулировать ваши предложения по системным изменениям.

Столбец «Название трудности»: аналогично 3.4.1. Например, *Принятие профессионального стандарта воспитателя, не учитывающего опыт практиков*

Столбец «Описание трудности и ее природы». Объем описания ограничивается 1500 знаков.

В описание важно включить:

* Описание факта и краткий анализ – на каком уровне проявилась трудность, какую сферу реализации практики затронуло (см. 3.4.1).
* Ваши предположения о причинах трудности.
* Почему в данный момент не удается повлиять на эту трудность.
* Ваши предложения по преодолению трудности (какая внешняя помощь, какие ресурсы нужны).

В таблицу можно добавлять произвольное количество строк.

**3.4. Устойчивость результатов внедрения Практики**

*Какие были приняты меры для достижения устойчивости изменений, достигнутых в процессе внедрения практики?*

Столбец «Меры». Объем описания ограничивается 1500 знаков.

В таблицу можно добавлять произвольное количество строк.

Описание каждой меры должно включать в себя ответ на 2 вопроса:

Над устойчивостью каких аспектов, достигнутых в процессе внедрения практики, вы работали, в том числе:

* Устойчивость конкретных социальных результатов, достигаемых в ходе реализации практики организациями, которые ее внедрили (например, *устойчивость психического благополучия детей, получающих поддержку в этих организациях*), а также качество реализации практики как важное условие достижения устойчивых результатов
* Организационные изменения у организаций, внедривших вашу практику (например, *выделение штатной единицы для работы по сопровождению кровных семей*)
* Изменения характера профессиональных связей и межведомственного взаимодействия на территориях внедрения вашей практики (например, *внедрение практики межведомственных консилиумов*)

В чем выражалась устойчивость практики, например:

* Измерения, показывающие устойчивость конкретных социальных результатов, достигаемых в ходе реализации практики организациями, которые ее внедрили
* Адаптация практики под местные условия без снижения качества ее реализации (может оцениваться при помощи супервизий)
* Позитивное отношение сотрудников организации, внедрившей вашу практику, к организационным изменениям; выполнение новых алгоритмов межведомственного взаимодействия

Также важно указать собственную активность организаций, внедривших вашу практику, по достижению ее устойчивости.

Если прошедший год был для вас *первым* годом реализации проекта по конкурсу «Семейный Фарватер» и вы еще не достигли стадии внедрения, вы можете указать:

* Меры для достижения устойчивости, которые предпринимаете или готовитесь предпринять
* Меры для актуализации знаний и навыков, полученных специалистами целевой аудитории в ходе ваших мероприятий; для формирования профессионального сообщества коллег, заинтересованных в вашей практике

**3.5. Факторы, влиявшие на внедрение Практики (ключевые факторы успехов)**

Здесь нужно проанализировать, какие факторы способствовали успешному распространению и внедрению вашей практики в целом.

Факторам успеха в конкретных ситуациях посвящен раздел «Истории успеха» в Приложении.

Столбец «Название фактора»: нужно дать фактору успеха краткое (не более 1 предложения) название, отражающее ее суть. На основе таких названий будет проводится обобщение факторов успеха всех участников конкурса «Семейный Фарватер».

Например: *Супервизионная поддержка тех, кто обучался нашей практике.*

Столбец «Комментарий»: Объем описания ограничивается 1500 знаков.

Нужно подробнее описать данный фактор успеха и пояснить, каков механизм влияния этого фактора.

Например: *Супервизионная поддержка тех, кто обучался нашей практике, помогла коллегам начать применять ее в повседневной работе. При сборе обратной связи половина обучавшихся отметила, что регулярная супервизия «дисциплинирует», чтобы не откладывать использование навыков; еще примерно 2/3 считают, что супервизия помогает «действовать смелее», не бояться ошибок. Мы также считаем, что обратная связь от супервизора помогла адаптировать нашу модель практики под реальные условия, в которых работают обучавшиеся.*

В таблицу можно добавлять произвольное количество строк.

# ВКЛАДКА 4. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА

**4.1. Результаты проекта по блоку «Мониторинг и оценка результатов, повышение организационного потенциала»**

В столбцы «Задача / мероприятие / действие» и «Основные ожидаемые результаты» нужно перенести данные из заявки на 2017 г.

Организации 2016 г. – из пункта 3.4

Организации 2017 г. – из пункта 5.2

Объем описания в каждой ячейке ограничивается 2500 знаков.

Столбец «Комментарий о достижении результата»: нужно указать:

* Достигнут ли результат в целом
* Отличается ли он от запланированного
* Какими трудностями сопровождалась работа (если они были)
* К каким улучшениям она в итоге привела (если появились заметные улучшения в работе по мониторингу или по реализации практики)

Например, если задача заключалась в разработке нового инструмента для сбора обратной связи – структурированного интервью, которое должны использовать кураторы семей:

*Инструмент был разработан, но в процессе сильно сокращен (5 пунктов вместо 11 запланированных). Некоторые кураторы сначала считали его лишним и пользовались неохотно. Через 3 месяца мы обобщили обратную связь и по итогам приняли решение внедрить новую услугу – «горячую линию» с юристом. Кураторы согласились с тем, что инструмент прост в использовании и информативен. Они пытались сами решать юридические вопросы в меру своего понимания, но не замечали, что клиентам этого недостаточно, пока не провели интервью.*

Объем описания ограничивается 1500 знаков.

**4.2. Какие новые элементы были добавлены в систему мониторинга и оценки вашей организации за отчетный период?**

1. В столбце «Новые элементы» нужно перечислить все составляющие системы мониторинга и оценки, которые были добавлены за отчетный период и существуют в форме документов.
2. Это могут быть регламенты, описания системы мониторинга, должностные инструкции по мониторингу и оценке, базы данных, методы сбора данных (опросники, тесты, анкеты), инструменты для фиксации данных (журналы, чек-листы).
3. В данном пункте достаточно простого перечисления.
4. Во вкладке «Приложения» нужно будет загрузить файлы с указанными элементами.

**4.3. Что вы изменили / стали делать иначе в системе мониторинга и оценки вашей организации за отчетный период?**

1. В столбце изменения нужно кратко описать:
* Сам факт изменения в системе мониторинга и оценки вашей организации
* Причину изменений (желание преодолеть трудности и/или мотивацию усовершенствовать систему)
* Результат изменений
1. Например: *Мы изменили систему показателей социальных результатов, чтобы приблизить ее к мониторинговой отчетности конкурса «Семейный Фарватер» и избежать двойной работы. Это значительно сократило сроки подготовки ежемесячной отчетности. В то же время, мы выделили показатели, которые характеризуют уникальность нашей практики, и не будут меняться в обозримом будущем ни при каких условиях.*
2. Объем описания ограничивается 1500 знаков.

**4.4. План проекта по блоку «Мониторинг и оценка результатов, повышение организационного потенциала» на следующий год.**

Столбец «**Задача / мероприятие / действие»: нужно выбрать планируемые виды деятельности из перечня:**

* Освоение специалистами компетенций по мониторингу и оценке
* Разработка внутренних регламентов по мониторингу и оценке
* Создание системы мониторинга
* Совершенствование системы мониторинга
* Реализация мониторинга
* Использование результатов мониторинга (решения и действия по улучшению работы)
* Подготовка к проведению оценки эффективности практики
* Проведение оценки эффективности практики
* Разработка или совершенствование инструментария для мониторинга и оценки
* Разработка или совершенствование инструментария для сбора обратной связи от благополучателей
* Разработка типовых методик оценки вашей практики
* Трансляция своих разработок в сфере мониторинга и оценки
* Иное

Если вы считатете, что подходящего пункта нет, выберите «Иное» и опишите свою задачу в столбце «Комментарий к задаче / мероприятию / действию».

Также вы можете использовать этот столбец для конкретизации выбранных формулировок.

1. Объем комментария ограничивается 1500 знаков.

Столбец «Основные ожидаемые результаты»: кратко опишите, что вы планируете получить, когда задача будет решена.

Например для задачи «Подготовка к проведению оценки эффективности практики»: *Оценочные вопросы согласованы с сотрудниками и донорами. Составлено техзадание на проведение оценки. Выбран внешний специалист по оценке, с ним заключен договор.*

1. Объем описания ограничивается 1500 знаков.

# ВКЛАДКА 5. ОБЩИЕ ИТОГИ ГОДА

**5.1. Ключевые риски проекта**

Риски – это предполагаемые негативные факторы, которые с определенной *вероятностью* могут реализоваться и поставить под угрозу сам факт реализации проекта или его результативность. В отличие от трудностей, риск нельзя «решить» и полностью исключить его наступление правильными действиями, но можно предвидеть его и *снизить вероятность его реализации и/или смягчить последствия*.

В столбец «Ключевые риски» переносятся данные из заявки на 2017 г.

Организации 2016 г. – из пункта 6.1

Организации 2017 г. – из вкладки IX

В столбце «Реализовывались ли данные риски» нужно выбрать вариант ответа: Да / Нет

Столбец «Действия, нацеленные на снижение риска (если предпринимались)». Объем описания ограничивается 1500 знаков. Краткое описание действий для снижения вероятности реализации риска и/или смягчения его последствий.

Столбец «Результаты». Объем описания ограничивается 1500 знаков. Краткое описание результатов этих действий.

Столбец «Риски, предполагаемые в следующем году». Объем описания ограничивается 1500 знаков. Краткое описание прогнозируемых рисков. Пожалуйста, соотнесите его с теми рисками и трудностями, которые уже описаны в вашем содержательном отчете, чтобы анализ текущего года помог работать в следующем.

Столбец «Действия, нацеленные на снижение риска в следующем году». Объем описания ограничивается 1500 знаков. Краткое описание планируемых действий для снижения вероятности реализации риска и/или смягчения его последствий.

**5.2. Активность партнеров и доноров проекта**

В столбцы «Название организации» и «Запланированное участие в проекте» переносятся данные из заявки на 2017 г. Также нужно добавлять партнерские организации, которые присоединились к реализации проекта в текущем году сверх плана (в этом случае в столбец «Запланированное участие в проекте» можно написать «Не было»).

Столбец «Фактическое участие в проекте (ваш комментарий)». Объем описания ограничивается 1500 знаков.

Краткое описание:

* Роли партнера в проекте, его функций
* Результатов взаимодействия для вашего проекта
* Вашей оценки этого взаимодействия и его результатов

Столбец «Планируемые изменения в характере взаимодействия на следующий год (выход из проекта, изменение роли и др.)». Объем описания ограничивается 1500 знаков.

Краткое указание на планируемые изменения по итогам фактического участия партнеров в проекте. Если изменения не планируются, то можно написать «Не планируются».

**5.3. Кадровые ресурсы проекта**

Содержит ряд количественных показателей, которые позволяют составить представление о развитии команды проекта, с одной стороны, и ее стабильности – с другой:

Количество исполнителей проекта на начало года (любой тип занятости)

Количество замен в составе исполнителей проекта в течение года

Количество введенных дополнительно ставок в проекте

Количество специалистов, дополнительно привлекавшихся в проект для отдельных работ

Столбец «Комментарий к кадровым изменениям за прошедший год». Объем описания ограничивается 1500 знаков.

Здесь вы можете, например:

* Пояснить причины замен, обосновать их необходимость
* Прокомментировать, какие компетенции вы добавляете в проект, привлекая внешних специалистов для отдельных видов работ
* Как соотносится фактическое расширение команды (если оно происходит) и потребность в новых сотрудниках

# ВКЛАДКА 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

**6.1. Обратная связь**

**6.1.1. Обратная связь. Практика**

Таблица формируется по всем строкам таблицы 2.3.1, по которым выбрано “Да” в поле “Собирали ли обратную связь”.

В столбце «Услуги, мероприятия и пр., по которым собиралась обратная связь» нужно выбрать название услуги / мероприятия из выпадающего меню.

Столбец «Комментарий (выводы, цитаты)» предназначен для того, чтобы сделать общий вывод, кратко обосновать его и, при необходимости, проиллюстрировать.

*Например: Клубные занятия удалось сделать интерактивными – 98% участников отметили, что «полностью согласны» с утверждением «Ведущий всегда учитывает наши запросы при планировании встреч».*

Цитаты благополучателей нужно приводить, если:

* В них есть идеи, которые помогли вам увидеть ваш проект с новой стороны
* В них есть предложения, которые вы учли в содержании работы или приняли на их основе управленческие решения

В столбце «Принимались ли управленческие решения по результатам обратной связи» нужно дать ответ, который может либо быть отрицательным («Нет»), либо пояснять, какие именно решения принимались (например, *Скорректировали тематический план* *клубных встреч*). Управленческие решения могут относиться к расширению целевой аудитории, увеличению / уменьшению количества тех или иных услуг, введению новых услуг, изменению формата мероприятий и др. По некоторым пунктам он может оставаться пустым, т.к. не всегда обратная связь говорит о необходимости изменений.

В столбцы «Инструменты сбора обратной связи» нужно загрузить соответствующий инструмент (анкету, опросник, гайд интервью) в формате pdf или xls – до 3 шт.

**6.1.2. Обратная связь. Распространение практики**

Таблица формируется по строкам таблицы 3.1.1, по которым выбрано “Да” в поле “Собирали ли обратную связь” и заполняется аналогично пункту 6.1.1, но в отношении реализации и внедрения практики

**6.2. Истории успеха**

 **6.2.1. Истории успеха. Реализация практики**

Мы считаем, что все победители конкурса «Семейный Фарватер» работают эффективно, поэтому историй успеха может быть много.

Пожалуйста, сфокусируйтесь на тех историях, которые не просто говорят об отдельных позитивных изменениях, но и позволяют понять механизмы, лежащие в основе вашей практики, подтвердить ее эффективность или увидеть возможности для совершенствования других похожих практик.

Истории успеха могут включать в себя:

А) Описания успешной работы с конкретными случаями, если:

* Такой случай является типичным для вашей практики и иллюстрирует весь ход работы с благополучателем.
* Такой случай вы считали очень сложным, а достижение успеха – маловероятным; он позволяет понять границы применимости вашей практики.
* Случай помогает увидеть взаимное влияние многих факторов на жизнь благополучателей; показать как вклад вашей практики, так и позитивное влияние других факторов.

Б) Описания удачных подходов к решению поставленных в заявке задач или новых (незапланированных) позитивных результатов, например:

* Эффективные схемы партнерства, межведомственного или межсекторного взаимодействия, и синергетический эффект от них
* Удачные решения типичных практических проблем (например, мотивация благополучателей на сотрудничество)
* Управленческие решения, которые позволили достичь запланированных результатов экономичнее, быстрее или в большем объеме
* Инициативы и предложения, связанные с реализацией практики, которые были услышаны и приняты местными властями

Столбец «Название истории успеха»: нужно дать истории успеха краткое (не более 1 предложения) название, отражающее ее суть. На основе таких названий будет проводится обобщение историй успеха всех участников конкурса «Семейный Фарватер» и выявление общих сильных сторон.

Например: *Предотвращенный отказ от приемного ребенка с сексуализированным поведением* или *Регулярная посещаемость родительского клуба матерями в ТЖС – как мы этого добились*

Столбец «Истории успеха». Объем описания ограничивается 2500 знаков. В описание важно включить:

* Фактическую историю успеха: что было сделано, какой был получен результат (В сложных случаях, где улучшения происходят маленькими шагами, может понадобиться уточнение, почему вы / ваши благополучатели считаете достигнутый результат успешным).
* Факторы достижения успеха в данном конкретном случае.
* Какие возможности открывает для вас эта история успеха (например, можно ли распространить успешный способ действий на работу со всеми благополучателями).
* В описание можно включать прямую речь благополучателей или сотрудников, работающих с благополучателями.

Желательно добавлять описания историй успеха, по мере того, как они происходят, не дожидаясь конца года.

В таблицу можно добавлять произвольное количество строк.

Если у вас есть файлы, иллюстрирующие ваши истории успеха, пожалуйста, загрузите их в Приложения.

**6.2.2. Истории успеха. Распространение практики**

Мы считаем, что все победители конкурса «Семейный Фарватер» готовы к тиражированию своей практики, поэтому историй успеха может быть много.

Пожалуйста, сфокусируйтесь на тех историях, которые говорят не просто об отдельных успешных мероприятиях, но, в первую очередь, о внедрении практики, об ее адаптации к новым условиям, об изменениях, которые происходят в работе организаций, внедривших вашу практику.

Это требование не является обязательным, если прошедший год был для вас *первым* годом реализации проекта по конкурсу «Семейный Фарватер».

Истории успеха могут включать в себя:

* Описания успешных мероприятий, если:
	+ Мероприятие было инновационным и уникальным (например, первая всероссийская конференция на данную тему) или, наоборот, очередным этапом регулярно повторяющегося мероприятия, что позволяет говорить о создании и развитии профессионального сообщества на его базе
	+ Мероприятие имело значительный масштаб
	+ Мероприятие активизировало механизмы изменений в организациях-участниках, послужило ключевым моментом в переходе от изучения практики к ее внедрению
* Удачные методы и формы распространения и внедрения практики
* Эффективные схемы партнерства, межведомственного или межсекторного взаимодействия в ходе распространения и внедрения практики, и синергетический эффект от них
* Удачные решения типичных практических проблем (например, доступ к специалистам, работающим в отдаленных районах с плохим качеством связи)
* Управленческие решения, которые позволили достичь запланированных результатов экономичнее, быстрее или в большем объеме
* Инициативы и предложения, связанные с распространением практики, которые были услышаны и приняты местными властями

Столбец «Название истории успеха»: нужно дать истории успеха краткое (не более 1 предложения) название, отражающее ее суть. На основе таких названий будет проводится обобщение историй успеха всех участников конкурса «Семейный Фарватер» и выявление общих сильных сторон.

Например: *Обучение воспитателей партнерских детских домов работе с «Книгой жизни» привело к росту числа детей, возвращенных в семью* или *Наша программа подготовки специалистов службы сопровождения рекомендована к распространению региональным Министерством образования*

Столбец «Истории успеха». Объем описания ограничивается 2500 знаков. В описание важно включить:

* Фактическую историю успеха: что было сделано, какой был получен результат (В историях, где стадия внедрения еще не достигнута, может понадобиться уточнение, почему вы / обучавшиеся у вас специалисты считаете достигнутый результат успешным).
* Факторы достижения успеха в данном конкретном случае.
* Какие возможности открывает для вас эта история успеха.
* В описание можно включать прямую речь специалистов, обучавшихся у вас, или ваших сотрудников, проводивших обучение.

Желательно добавлять описания историй успеха, по мере того, как они происходят, не дожидаясь конца года.

В таблицу можно добавлять произвольное количество строк.

Если у вас есть файлы, иллюстрирующие ваши истории успеха, пожалуйста, загрузите их в Приложения.

**6.3. Публикации в рамках проекта**

Количество строк таблицы формируется на основе пункта “Число сообщений в СМИ, инициированных в рамках проекта. Факт” в таблице 3.2.

Нужно указать:

* ФИО автора
* Название публикации
* Дата публикации
* Название СМИ

Указать ссылку на публикацию (для онлайн-СМИ) ИЛИ загрузить скан публикации в формате pdf (для печатных СМИ) – обязательно должен быть реализован 1 вариант, при наличии ссылки на он-лайн версию и скана печатной можно использовать оба варианта.

**6.4. Издание информационных и методических материалов**

Количество строк таблицы формируется на основе пункта “Число изданных информационных / методических материалов, инициированных в рамках проекта. Факт” в таблице 3.3.

Нужно указать:

ФИО автора

* Название материала
* Дата издания
* Тираж (для печатных изданий)

Указать ссылку на публикацию материала ИЛИ загрузить макет в формате pdf – обязательно должен быть реализован 1 вариант, при наличии ссылки на онлайн версию и макета можно использовать оба варианта.

Столбец «Комментарий по распространению методических материалов».

Нужно указать:

* Результативность распространения в том виде, в котором вы ее учитываете (количество распространенных материалов, количество запросов от заинтересованных организаций, количество скачиваний / посещений страницы с материалами)
* Роль методического материала в распространении и внедрении практики (например, *Практическое руководство для социальных работников, помогает планировать работу по практике и вести рабочую документацию*).

**6.5. Сведения о внедрении Практики**

Количество строк формируется на основе значения, указанного в п. 15.1 мониторинговой формы

В столбце «Название» нужно указать название организации, внедрившей вашу практику.

В столбце «Контакты (контактное лицо, телефон, mail)» нужно указать руководителя (или сотрудника организации), который был вашим основным контактным лицом в организации в процессе внедрения практики.

Столбец «Ссылка на материалы организаций, иллюстрирующие внедрение вышей практики (если есть)» – необязательное поле. Скорее всего, такие материалы появятся уже на третьем году реализации проекта.

В столбце «Комментарий» можно указать иную информацию о внедрении, например,

* исходную мотивацию организации, внедрившей вашу практику
* Сложности и находки в процессе внедрения
* Планы дальнейшей поддержки и сотрудничества по практике

В столбце «Подтверждающие документы» нужно загрузить документальные свидетельства внедрения, например, справку о внедрении от организации.

**6.6.** **Разработки по системе мониторинга и оценки организации**

Таблица формируется на основе пункта 4.2.

В столбце «Название» нужно выбрать название элемента, добавленного вами в систему мониторинга и оценки проекта в текущем году.

В столбце «Комментарий» можно прокомментировать:

* На каком этапе находится данная разработка: тестируется или уже используется в проекте
* Планируется ли ее дорабатывать
* Планируется ли включать ее в процесс распространения практики.

Приложение может быть загружено в формате pdf, xls, doc